

Die Leitung von **ADRENALINE X-TREME ADVENTURE GROUP GmbH** hat ein Managementmodell gemäß UNI EN ISO 9001:2015 angewandt und zertifiziert.

Die Geschäftsleitung definiert und genehmigt die "Qualitätspolitik", die die Ziele und Verpflichtungen dokumentiert, die entsprechend der Unternehmensstrategien eingegangen werden, damit die Leistung des Managementsystems umgesetzt, aufrechterhalten und verbessert wird und die gesetzlichen Anforderungen erfüllt werden.

Für die Umsetzung der Politik hält die Geschäftsleitung die Beteiligung des gesamten Personals an der Umsetzung des Qualitätsmanagementsystems für entscheidend, um die volle Zufriedenheit des Kunden, der interessierten Parteien, eine nachhaltige Entwicklung des Managementsystems und die Konsolidierung des Images des Unternehmens auf dem Markt zu erreichen.

Die Strategien, mit denen **ADRENALINE X-TREME ADVENTURE GROUP GmbH** auf dem Markt agiert, sind auf folgende Aspekte ausgerichtet:

#### In Richtung des Grundstücks

- A. Gewinnspannen für die Rendite des investierten Kapitals zu gewährleisten;
- B. Sicherstellung des Wachstums des Unternehmens.

#### Auf den Kunden/Markt zu

- C. die Marktrichtungen zu verstehen, um die Wettbewerbsposition des Unternehmens zu erkennen und alle Möglichkeiten zu nutzen, die es bietet, um den Marktanteil, in dem es tätig ist, zu erhalten oder zu verbessern;
- D. die Bedürfnisse und Erwartungen der Kunden zu verstehen, um ihnen Produkte und Dienstleistungen zu liefern, die ihren Bedürfnissen in Bezug auf die wahrgenommene Qualität und die Einhaltung der Lieferzeiten voll und ganz entsprechen, wobei der Grad der erreichten Zufriedenheit durch geeignete strukturierte Umfragen überprüft wird;
- E. Ein gültiger Partner zu sein, der dem Kunden hilft, die am besten geeigneten Lösungen zu finden, indem er technische Beratung anbietet;
- F. qualitativ hochwertige Produkte/Dienstleistungen in Übereinstimmung mit verbindlichen oder freiwilligen Nutzungsbestimmungen anbieten.

#### Gegenüber dem Stab

- G. ein hohes Maß an Motivation, Befähigung und Beteiligung des Personals durch die Verbesserung und Entwicklung individueller Fähigkeiten aufrechtzuerhalten;
- H. die Ausbildung und Schulung des Personals zu gewährleisten, um das erforderliche Niveau an Kompetenz und beruflicher Entwicklung zu gewährleisten;
- I. eine auf Qualität und kontinuierliche Verbesserung ausgerichtete Kultur zu entwickeln;
- J. sicherzustellen, dass das Management die Sicherheit und das Wohlergehen der Arbeitnehmer gewährleistet

#### Auf dem Weg zur Effektivität und Effizienz interner Prozesse

- K. ein Prozesskontrollsystem zu entwickeln und aufrechtzuerhalten, das auf die Prävention von Problemen und deren rechtzeitige Erkennung und Lösung ausgerichtet ist;
- L. kontinuierliche Überprüfung der Prozesse und erzielten Ergebnisse mit einem auf Risikoanalyse ausgerichteten Ansatz, um Verbesserungsmöglichkeiten zu erkennen;
- M. die Qualitätsindikatoren zu identifizieren, die die Bewertungsparameter und Prioritäten der Kunden sowie die Bereiche umfassen, die der strategischen Ausrichtung des Unternehmens unterliegen.
- N. die Flexibilität des Personals durch die Analyse der Kompetenzen und die entsprechenden Folgemaßnahmen zu gewährleisten und die Arbeitsbelastung zu bewerten und umzuverteilen, um "Engpässe" im derzeitigen Management zu beseitigen und die Qualität der geleisteten Arbeit zu erhöhen.

#### Gegenüber der Gemeinschaft

- O. für die sozialen, ökologischen und rechtlichen Aspekte der Gemeinschaft, in der sie tätig sind, sensibilisiert sein.

**ADRENALINE X-TREME ADVENTURE GROUP S.r.l.** verpflichtet sich schließlich zur Einhaltung der verbindlichen Vorschriften und zur ständigen Überwachung ihrer Aktualisierung, um die vollständige Einhaltung der geltenden Vorschriften zu gewährleisten.

Zur Vervollständigung der oben genannten Ziele wird empfohlen, dass alle Mitarbeiter die Anweisungen des Unternehmens, die in der Dokumentation des Umwelt- und Qualitätssicherungssystems (Handbuch, Verfahren, Anweisungen, technische Spezifikationen) enthalten sind, strikt befolgen und der RGQ unverzüglich über alle Anwendungsprobleme berichten, die sich aus geänderten Bedürfnissen oder Randbedingungen ergeben.

Bitte beachten Sie, dass die einzigen Instrumente, die zur Überprüfung von Messungen verwendet werden können, diejenigen sind, die ein Etikett mit einem Datum (nicht abgelaufen) tragen; daher kann jedes Gerät, das kein Ablaufdatum hat, nicht zur Überprüfung/Zertifizierung von Messungen an Firmenprodukten/-prozessen verwendet werden.

- Das Personal, das mit chemischen Stoffen arbeitet, ist verpflichtet, die Sicherheitsdatenblätter strikt zu beachten und gegebenenfalls eine Kopie anzufordern.
- Als Garantie für Ihre Gesundheit beachten Sie bitte, dass Sie die mitgelieferte persönliche Schutzausrüstung (Handschuhe, Kopfhörer, Sicherheitsschuhe usw.) verwenden müssen.
- Das Personal, das IT-Systeme verwendet, ist verpflichtet, die Anweisungen in den Anweisungen des Unternehmens zum Datenschutz und in den Vorschriften des Unternehmens zum IT-Systemmanagement genauestens zu befolgen; außerdem ist es verboten, Dokumente in der Liste der Unternehmensdokumente zu kopieren und zu ändern (nur Hyperlinks zur Originaldatei sind zulässig). Schließlich ist es, sofern nicht anders angegeben, zwingend erforderlich, auf dem Server und nicht auf dem lokalen Rechner zu arbeiten (um eine effektive Datensicherung zu ermöglichen).

Sofern nicht anders gewünscht, wird diese Richtlinie durch ihre Veröffentlichung in kontrollierter Form auf der Website des Unternehmens außerhalb der Organisation (Kunden, Lieferanten und andere interessierte Parteien) offengelegt.

Für jedes der angegebenen Ziele werden spezifische Indizes ermittelt, die im Modell D.MOD.02 "Indikatoren und Verbesserungsplan" aufgeführt sind, regelmäßig untersucht und im Rahmen des Management Reviews überprüft werden.

Alle Mitarbeiter müssen bei der Anwendung dieser Politik und bei der Erreichung der Ziele zusammenarbeiten, jeder für den Teil, für den er verantwortlich ist.

Das letztendliche Ziel bleibt es, Kunden und anderen interessierten Parteien zu versichern, dass die durch das angenommene Qualitätsmanagementsystem geplanten Aktivitäten tatsächlich durchgeführt, kontrolliert, dokumentiert und aktualisiert werden.

**DATUM UND ORT**

San Vigilio di Marebbe, li 07/01/2020

---

**DIE GENERALDIREKTION**

Carlo Trebo

---